

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH

w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 53 ust.2 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (**Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425**) ze zmianami - Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (**Dz. U. Nr 80, poz. 642**).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W Zespole Szkół Mechanicznych w Gorzowie Wlkp. działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów tutejszej szkoły.
3. Podstawą działania Rady Rodziców są:
 - Ustawa o systemie oświaty z 7.09.1991 r. (**Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572**), z późn. zm.),
 - Statut Zespołu Szkół Mechanicznych w Gorzowie Wlkp.,
 - niniejszy Regulamin Rady Rodziców.
4. Rada jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych młodzieży uczęszczającej do szkoły.
5. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i samorządem Uczniowskim w realizacji zadań szkoły.
6. Kadencja Rady Rodziców jeden rok.

§ 2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.
3. Rada Rodziców realizuje swoje cele, opierając się na pracy społecznej swoich członków.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco-doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

§ 4

1. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW
przy
Zespole Szkół Mechanicznych
ul. Dąbrowskiego 32 tel. 095-7227527
66-400 Gorzów Wlkp.

2. Rada Rodziców może posługiwać się wyróżniającym znakiem graficznym (logo).
3. Rada Rodziców może ustanawiać dyplomy, wyróżnienia i medale i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym, zasłużonym w realizacji celów Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ II

WYBORY DO RADY

§ 5

Tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

1. W terminie ustalonym przez dyrektora szkoły zwoływane są we wrześniu/październiku pierwsze zebrania klasowe.
2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Oddziałowe, składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.

Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Oddziałowej
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) ogłoszenie wyników głosowania
5. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 6. Osoba kandydująca do Rady Oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
 7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 8. Na karcie do głosowania rodzice wpisują trzy wybrane nazwiska z listy kandydatów do Rady Oddziałowej.
 9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 10. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej trzy nazwiska. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
 11. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie oddziałowej rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza wychowawca na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.

12. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Rady Oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem Rady Oddziałowej w Radzie Rodziców.
13. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który podpisują wychowawca i członkowie rady oddziałowej. W protokole w szczególności umieszcza się nazwisko Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik. Protokół wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 6

Tryb przeprowadzenia wyboru prezydium

1. W terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane jest we wrześniu/październiku pierwsze posiedzenie Plenarne Rady Rodziców.
2. Ustępujący przewodniczący lub Dyrektor otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom prezydium.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do prezydium
 - b. przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d. ogłoszenie wyników głosowania
4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięć.
5. Osoba kandydująca do prezydium musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują pięć wybranych nazwisk z listy kandydatów do prezydium.
8. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej pięć nazwisk. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
9. Za wybranych do prezydium uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w prezydium rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza dyrektor na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.

10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują dyrektor i członkowie prezydium.

§ 7

Tryb wyboru komisji rewizyjnej

1. Wybory odbywają się na pierwszym posiedzeniu plenarnym. Wybiera się trzy osoby, przy czym jedna musi być księgowym.
2. Kolejne etapy wyboru przeprowadza się wg punktów 3 – 7 w § 6

ROZDZIAŁ III

WŁADZE RADY

§ 7

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym lub tajnym Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza, dwóch członków Prezydium oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 8

1. Prezydium Rady Rodziców:
 - kieruje całokształtem prac Rady Rodziców w okresie między jej posiedzeniami,
 - nadzoruje pracę stałych i doraźnych zespołów problemowych, jeśli takie powstaną przy Radzie Rodziców,
 - informuje na bieżąco Radę Rodziców o swojej działalności,
 - reprezentuje Radę Rodziców poza szkołą.
2. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.
6. Prawa i obowiązki członków prezydium:
 - a. członkowie prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach plenarnych i zebraniach prezydium
 - b. członkowie prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania plenarnego oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania
 - c. dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała prezydium.
7. Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela rady oddziału:
 - a. ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach klasowych i plenarnych lub organizować zastępstwo;

- b. przekazuje wnioski rodziców na zebraniu plenarnym;
 - c. przekazuje uchwały i wnioski zebrania plenarnego na zebraniach klasowych
 - d. jest odpowiedzialny za realizację uchwał plenarnego posiedzenia rady rodziców
8. Uprawnienia i zakres obowiązków rady oddziału:
- a. wybiera swojego przedstawiciela do rady rodziców;
 - b. przekazuje uchwały, wnioski i informacje zebrania plenarnego i prezydium;
 - c. współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.
 - d. pomaga wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

ROZDZIAŁ IV

POSIEDZENIA RADY

§ 9

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady, co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Posiedzenie Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
2. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

ROZDZIAŁ V

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 12

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 13

1. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Uchwały podpisuje Komisja Skrutacyjna, a następnie są one przedstawiane dyrektorowi szkoły.
2. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 14

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie, co uchwały.

§ 15

Jeśli uchwała Rady Rodziców lub inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna z interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę Rodziców w ciągu 7 dni od złożenia uchwały w sekretariacie szkoły.

§ 16

Konflikty między Radą Rodziców a dyrektorem szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 17

1. Celem Rady Rodziców jest:

- reprezentowanie ogółu rodziców szkoły,
- integracja rodziców oraz zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą,
- wspieranie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej działalności szkoły oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie,

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły,
- gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł z przeznaczeniem ich na potrzeby szkoły,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi Radami Rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

5. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

ROZDZIAŁ VII

FUNDUSZE RADY

§ 18

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusz Rady Rodziców jest tworzony:
 - z dobrowolnych składek rodziców dzieci uczących się w tutejszej szkole,
 - ze środków pozyskanych od sponsorów,
 - z dotacji i prowizji,
 - ze środków uzyskanych z festynów, loterii i innych wpłat rodziców.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 2 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielania Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Klasowe Rady Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.

§ 19

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 20

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (**Dz. U. Nr 121, poz. 591**) ze zmianami.

§ 21

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
2. Wysokość minimalnej dobrowolnej składki ustala się większością 2/3 głosów na zebraniu Plenarnym Rady Rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej.
4. Rada Rodziców na wniosek wychowawcy klasy, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia częściowej lub całej składki.
5. Do końca września dyrektor szkoły i zainteresowani nauczyciele składają do Prezydium Rady Rodziców zapotrzebowanie na środki finansowe z funduszu Rady Rodziców na dany rok szkolny.

§ 23

1. O przeznaczeniu środków funduszu Rady Rodziców decyduje Prezydium Rady Rodziców.
2. Każdy wpłacający na konto Rady Rodziców może sugerować przeznaczenie swojej składki na wybrany przez siebie projekt spośród proponowanych przez Radę Rodziców. W tym celu robi stosowną adnotację na formularzu deklaracji wpłaty.

§ 24

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i jednego z członków.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Regulamin Rady Rodziców uchwała Rada Rodziców większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności ponad 50% uprawnionych do głosowania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powołanych na wstępie dokumentów.

Powyższy regulamin został zatwierdzony na Plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców w dniu..... 20.....r.

Przewodniczący Rady Rodziców:

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

Członkowie Prezydium Rady Rodziców:

.....

Protokół
z wyboru PREZYDIUM RADY RODZICÓW w roku szkolnym
20...../20.....

Porządek wyborów:

1. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – Tryb wyboru Prezydium Rady Rodziców
2. Przeprowadzenie wyborów

Rodzice zgłosili następujące kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniku tajnego głosowania do Prezydium Rady Rodziców wybrani zostali:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Ponieważ uzyskało/y taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybrali ze swojego grona przewodniczącego, którym został/a

Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybrali ze swojego grona zastępcę przewodniczącego, którym został/a

Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybrali ze swojego grona sekretarza, którym został/a

Członkowie Prezydium Rady Rodziców wybrali ze swojego grona członków PRR, którymi zostali

.....

Protokołował/a.....

Podpisy Prezydium Rady Rodziców

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Protokół

z wyboru KOMISJI REWIZYJNEJ w roku szkolnym 20...../20.....

Porządek wyborów:

1. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – Tryb wyboru Komisji Rewizyjnej
2. Przeprowadzenie wyborów

Rodzice zgłosili następujące kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniku tajnego głosowania do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybrani zostali:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Ponieważ uzyskało/y taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Protokołował/a.....

Podpisy Prezydium Rady Rodziców

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Protokół
z wyboru RADY ODDZIAŁU klasy w roku szkolnym
20...../20.....

Porządek zebrania:

1. Otwarcie zebrania przez wychowawcę i powitanie uczestników.
2. Przedstawienie fragmentu regulaminu Rady Rodziców – Tryb wyboru rady oddziału
3. Przeprowadzenie wyborów
4. Sporządzenie protokołu

Ad. 1)

Zebranie otworzył/a wychowawca klasy p.
i powitał/a wszystkich uczestników pierwszego spotkania w nowym roku.

Ad. 2)

Wychowawca odczytał/a tryb wyboru rady oddziału

Ad. 3)

Przeprowadzono wybory. Uczestnicy zgłosili następujące kandydatury:

.....
.....
.....
.....
.....

Wyniku tajnego głosowania do rady oddziału wybrani zostali:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Ponieważ uzyskało taką samą liczbę głosów przeprowadzono drugą turę wyborów, w wyniku której miejsce w radzie przypadło:

..... liczba głosów
..... liczba głosów
..... liczba głosów

Następnie członkowie rady wybrali ze swojego grona przewodniczącego, którym

został/a oraz przedstawiciela rady oddziału do rady rodziców, którym został/a

Ad.4)

Z przebiegu zebrania został sporządzony protokół, który podpisali wychowawca i członkowie rady oddziału. Następnie wychowawca przekazał protokół dyrektorowi szkoły.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

wychowawca

członkowie rady:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4
Do Regulaminu Rady Rodziców

**KARTA DO GŁOSOWANIA NA PRZEDSTAWICIELI DO PREZYDIUM RADY
RODZICÓW**

GŁOSUJĘ NA:

1.

2.

3.

4.

5.

ZAŁĄCZNIK NR 5
Do Regulaminu Rady Rodziców

KARTA DO GŁOSOWANIE NA PRZEDSTAWICIELI DO KOMISJI REWIZYJNEJ

GŁOSUJĘ NA:

1.

2.

3.